

# ÜBERSICHT DIALOGPOST - BRIEFPOST

## Beispiele Werbliche Inhalte

Angebote von Produkten, Leistungen, Seminaren, Beratungen, Untersuchungen, Bestellangebote, Bildungsangebote, Veranstaltungen, Programme, Ankündigungen von Veranstaltungen (z.B. Tag der Offenen Tür), Produkteinführung, Aktionen usw.
Aufrufe zur Teilnahmen an Aktionen, an Wettbewerben, Wahlen, Aktionen, Spendenaktionen usw
Bonusmailings in Verbindung mit Angeboten
Begrüßungs-Mailings/Willkommens-Mailings
Dankeschön-Mailings mit Gutscheine, Angebot, Coupons usw. (Kunden- und Mitgliederbindung)
Einladungen zu/zum/zur: Aufführungen, Ausstellungen, Besuche (z.B. Museum, Web-Shop usw.), Festival. Forum, Fachtagung, Kulturveranstaltungen, Messe/an den Messestand, Seminar, Symposium, Tag der offenen Tür, Stadtfest, Teilnahme an Gewinnspielen, Wettbewerben, zu Untersuchungen, Check-up (Gesundheit), Kfz -HU-TÜV-Inspektion, Verkaufsveranstaltungen
Kalender mit Anschreiben/Firmeneindruck, die zur Kundenbindung dienen
Kataloge: Versandhandel, Reiseangebote, Fach-/Spezialkataloge im B2B-Bereich mit Abbildungen, Leistungs-/Produkt-/Material-/ Funktionsbeschreibungen, Bestellnummern, Preisen
Kunden- und Mitgliederzeitungen, die u.a. über Firmen und Vereine berichten
Reaktivierung von Kunden
Wahlwerbung, Parteienwerbung, Kandidatenwerbung

## Beispiele Nicht-werbliche Inhalte

Schriftliche Mitteilungen, die allgemeine oder persönliche Informationen zum Hauptzweck haben, wie z.B. Allgemeine Kundeninformationen (Amtsblätter, AGB-Änderungen, Reiseunterlagen, Bestellbestätigungen, Preisanpassungen, Ablesekarten Zählerstände)
Bescheide, Zuwendungsbescheide, Bestätigungen, Bekanntmachungen, Spendenquittungen, Datenschutzerklärungen; reine Preislisten; Zugangsdaten
Markt- und Meinungsforschung von Marktforschungsunternehmen
Einladungen zu Jahreshaupt-, Aktionärs- und Mitgliederversammlungen, Gemeinderatssitzungen, Betriebsversammlungen
Informationen über Umfirmierungen, Geschäftsübernahmen, Firmenumzüge, Änderung von Ansprechpartnern, Öffnungszeiten, Filial-/Firmenschließungen u. ä.
Jahres- und Geschäftsberichte, Bilanzen; Protokolle
Konkrete Nutzungshinweise (z.B. von Kreditkarten, Versicherungen, zu einem bestehenden Vertrag), Bedienungsanleitungen
Kalender ohne Anschreiben und ohne Firmenlogo bzw. ohne Firmeneindruck
Mitarbeiterkommunikation, Mitarbeiterzeitungen und Einladungen an Mitarbeiter
Mitgliederausweise, Mitgliederkarten
Publikationen (Abo- und Presseerzeugnisse), Fachmagazine, Pressemitteilungen; wissenschaftliche Unterlagen; Studien, Statistiken
Rückrufaktionen
Vertragslaufzeiten, -änderungen, -kündigungen
Wahlbenachrichtigungen, Versand von Wahlunterlagen
Zahlungsaufforderungen (z.B. Rechnungen, Mahnungen, Zahlungserinnerungen)